

Số : 1105/BC-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 12 năm 2022

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo
năm 2022

Thực hiện Thông tư số 02/2021/TT-TTCT ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; Trường Đại học Nha Trang báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn kiến nghị phản ánh, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022 như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong năm 2022, tình hình khiếu nại, tố cáo trong Nhà trường có 01 vụ việc gửi đơn kiến nghị có nội dung tố cáo, tăng so với cùng kỳ năm 2021. Nội dung tố cáo phản ánh về việc vi phạm đạo đức của viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Nguyên nhân của tình hình khiếu nại, tố cáo

- Nguyên nhân khách quan: Đối tượng gửi kiến nghị có nội dung tố cáo chưa có nhiều kiến thức và hiểu biết pháp luật.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo cho viên chức, người lao động, người học tuy có nhiều chuyển biến tích cực và đạt được một số kết quả, nhưng nhìn chung hiệu quả chưa cao.

+ Một số ít viên chức chưa nhận thức đúng đắn về những việc làm của mình; chưa có tinh thần trách nhiệm và tuân thủ các quy định của pháp luật, của Nhà trường đã gây ảnh hưởng không tốt dẫn tới có trường hợp khiếu nại tố cáo trong Nhà trường.

+ Công tác phối hợp giữa các cấp, các đơn vị chức năng liên quan còn hạn chế, chưa có sự hợp tác chặt chẽ trong việc chỉ đạo, xem xét, giải quyết vụ việc.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD và 02/TCD kèm theo)

a) Kết quả tiếp công dân

Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp: 04 lượt;

Số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần): 04 vụ việc tiếp lần đầu;

Số đoàn đông người được tiếp (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần): Không;

Số vụ việc được Hiệu trưởng ủy quyền (tiếp lần đầu): Có 01 trong 04 vụ việc nêu trên.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc): 04 đơn;
- + Khiếu nại: 0 đơn;
- + Tố cáo: 01 đơn;
- + Phản ánh, kiến nghị: 03 đơn;
- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết:
 - + Thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 04 đơn;
 - + Không thuộc thẩm quyền (số đơn, số vụ việc): 0 đơn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 03/XLD, 04/XLD kèm theo)

Trong năm 2022 Nhà trường đã tiếp nhận 04 đơn qua các nguồn: người viết đơn gửi qua dịch vụ bưu chính và cá nhân trực tiếp chuyển đến Nhà trường theo quy định.

a) Tổng số đơn: 04; không có đơn từ kỳ trước chuyển sang.

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 04/04 đơn;
- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 04 đơn;

b) Phân loại, xử lý đơn

- Phân loại theo nội dung:
 - + Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 03 đơn;
- Phân loại theo tình trạng giải quyết
 - + Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 04 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn;
 - + Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn;

c) Kết quả xử lý đơn

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 04 đơn;
- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn;

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ kèm theo)

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết/ tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết cụ thể như sau:

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ): Không.

Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: Không;

b) Kết quả giải quyết tố cáo (Biểu số 03/KQGQ, 04/KQGQ kèm theo)

- Tổng số đơn, số vụ việc đã giải quyết/tổng số đơn, số vụ việc phải giải quyết: 01/01 đơn; tỷ lệ giải quyết 100% không tồn đọng;

- Nội dung tố cáo: về việc xem xét tư cách đạo đức của 02 viên chức trong Trường.

- Kết luận nội dung tố cáo:

Thừa ủy quyền của Hiệu trưởng, Phòng Thanh tra – Pháp chế (Phòng TT-PC) đã mời người tố cáo đến để thông báo kết luận nội dung tố cáo (Thông báo số 27/TB-TT-PC ngày 27/10/2022). Người tố cáo đồng ý với kết luận theo Thông báo.

- Phân tích kết quả giải quyết đối với các vụ việc tố cáo lần đầu, tố cáo tiếp, việc chấp hành thời hạn giải quyết tố cáo:

Trong quá trình xác minh vụ việc nêu trên, Nhà trường nhận thấy chưa đủ cơ sở để giải quyết vụ việc, Nhà trường cũng không có thẩm quyền xác minh thêm các thông tin xác thực, do vậy không đủ cơ sở để kết luận các đối tượng trên vi phạm đạo đức.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh:

Tổng số vụ việc, nội dung kiến nghị, phản ánh/ tổng số vụ việc/nội dung đã giải quyết: 03/03; tỷ lệ giải quyết 100% không tồn đọng;

- Nội dung kiến nghị, phản ánh:

+ Nội dung 1: Đơn của một phụ huynh sinh viên ngành Kế toán tài chính kiến nghị về phương pháp giảng dạy, những yêu cầu trong học tập, kiểm tra cũng như hình thức đánh giá kiến thức môn toán 1 của giảng viên phụ trách giảng dạy môn toán trong học kỳ I năm học 2021-2022.

+ Nội dung 2: Đơn của một phụ huynh sinh viên ngành Chế biến thủy sản phản ánh về việc gia đình có gửi tiền nhờ một thư ký khoa đóng học phí cho sinh viên, tuy nhiên sau 10 ngày vẫn chưa hoàn tất thủ tục đóng học phí, gia đình lo sinh viên bị cấm thi nên đề nghị Nhà trường kiểm tra, can thiệp và giải quyết kịp thời giúp gia đình.

+ Nội dung 3: Tờ trình Trường khoa phản ánh về việc xử lý vi phạm của viên chức đang làm Thư ký khoa.

- Kết luận nội dung kiến nghị, phản ánh:

+ Nội dung 1: Đơn của phụ huynh đã được đại diện Phòng TT-PC trao đổi trực tiếp và phối hợp cùng Phòng Đào tạo Đại học giải quyết một cách thỏa đáng. Qua đó, Phòng Đào tạo Đại học đã có tờ trình về việc đề xuất phương án cho lớp 63 TCNH-3 ôn và thi lại môn Toán 1, học kỳ I năm học 2021-2022 và đã được Ban Giám hiệu Nhà trường đồng ý phê duyệt. Đồng thời Phòng TC-NS đã đề xuất Hiệu trưởng ra quyết định về việc điều động viên chức bị phản ánh đến làm việc tại Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Khởi nghiệp kể từ ngày 05/9/2022 (Quyết định số 1154/QĐ-ĐHNT ngày 31/8/2022 về việc điều động viên chức).

+ Nội dung 2: Phòng TT-PC đã cùng phụ huynh của sinh viên trao đổi qua điện thoại về nội dung phản ánh của phụ huynh, giải đáp các thắc mắc và thông tin kết quả khắc phục xử lý viên chức, cũng như thông tin việc Nhà trường đang xem xét các vi phạm của viên chức liên quan và Phòng TT-PC đã có thông báo kết luận cụ thể.

+ Nội dung 3: Phòng TT-PC đã xác minh vụ việc với các cá nhân có liên quan và báo cáo kết quả xác minh nội dung phản ánh của sinh viên (Báo cáo số 15/BC-TTPC ngày 23/8/2022) để Phòng TC-NS xem xét và giải quyết đối với viên chức vi phạm. Qua đó, Phòng TC-NS đã đề xuất Hiệu trưởng ra Quyết định về việc điều động viên chức đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ trường học kể từ ngày 05/9/2022 (Quyết định số 1153/QĐ-ĐHNT ngày 31/8/2022 về việc điều động viên chức).

- Kết quả thực hiện kết luận nội dung kiến nghị, phản ánh:

+ Hoàn thành 100% việc thực hiện các kết luận nội dung kiến nghị, phản ánh;

+ Có 03 kết luận đã thực hiện xong để làm cơ sở cho việc xem xét, xử lý vi phạm của viên chức trong Nhà trường;

+ Số người đã bị xử lý trách nhiệm: 02 viên chức Nhà trường.

4. Bảo vệ người tố cáo: Không có

5. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

a) Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường chú trọng, chỉ đạo thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi Nhà trường; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo điều kiện để viên chức, người lao động và người học được thực hiện đầy đủ các quyền, nghĩa vụ của mình; chỉ đạo các đơn vị chức năng xem xét, giải quyết các đơn thư đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Nhà trường góp phần bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng của viên chức, người lao động và người học.

Nhà trường luôn quan tâm sát sao đến công tác tiếp công dân, tạo điều kiện cho hoạt động này diễn ra thuận lợi; thực hiện chế độ báo cáo đầy đủ theo quy định.

b) Việc xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về giải quyết khiếu nại, tố cáo trong năm 2022 còn hạn chế. Việc thành lập đơn vị mới thực hiện chức năng trong việc giải quyết khiếu nại, tố cáo còn mới và chưa có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo được thực hiện theo Quyết định số 1515/QĐ-ĐHNT ngày 11/12/2020 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy định tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Trường ĐHNT. Ban hành Thông báo số 73/TB-ĐHNT ngày 10/02/2022 của Hiệu trưởng về Lịch tiếp công dân năm 2022 của Trường Đại học Nha Trang và thực hiện các quy định pháp luật hiện hành có liên quan của cấp có thẩm quyền, cụ thể:

Lịch Tiếp công dân định kỳ của Nhà trường được công khai trên Trang thông tin điện tử của Phòng Thanh tra – Pháp chế <https://phongttpc.ntu.edu.vn/page/Lich-tiep-Cong-dan> (gồm thông tin: tên Lãnh đạo Trường tiếp, địa điểm, thời gian tiếp); niêm yết Nội quy Tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân. Tiếp định kỳ 01 lần/tháng, tổng số lượt tiếp trong Quý: 03 lần.

Tiếp công dân thường xuyên: thực hiện trong các ngày làm việc theo giờ hành chính tại Trường (trừ các ngày nghỉ hằng tuần và nghỉ lễ); Phòng Thanh tra - Pháp chế thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên theo quy định hiện hành.

Các quy định liên quan và thông tin cần thiết đến việc tiếp công dân được công khai đầy đủ, chi tiết trên các kênh thông tin chính thức của Nhà trường;

Việc tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất được ghi chép, lưu trữ thông tin tại Sổ Tiếp công dân của Nhà trường.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của Nhà trường luôn được thực hiện theo đúng các quy định hiện hành;

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được thực hiện theo đúng văn bản hướng dẫn và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

Các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh luôn được giải quyết kịp thời; việc phối hợp giữa các bộ phận, đơn vị chức năng trong việc tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo được thực hiện theo quy trình.

2. Tồn tại, hạn chế

Đội ngũ viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn mỏng và chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn; tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn hạn chế và chưa thường xuyên;

Viên chức tham gia công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn nghiệp vụ khác nên ảnh hưởng một phần đến hiệu quả công tác này theo yêu cầu đặt ra.

- Nguyên nhân khách quan:

+ Chủ trương của Đảng, Chính phủ trong công tác thanh tra, kiểm tra các ngành, lĩnh vực nhằm kịp thời ngăn chặn, phòng ngừa các sai sót, hạn chế cũng như phát huy các nhân tố tích cực để lan tỏa trong xã hội đặc biệt trong lộ trình tự chủ đại học.

+ Hệ thống văn bản quản lý, hướng dẫn của cơ quan cấp trên đã được kịp thời xây dựng và phổ biến đến các trường đại học để làm cơ sở áp dụng thực hiện trong thực tiễn công tác tiếp công dân, giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

+ Chưa có nhiều các hội nghị, hội thảo, các khóa đào tạo bồi dưỡng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ các cấp có thẩm quyền, các đơn vị quản lý nhà nước trong lĩnh vực thanh tra, pháp chế tại địa phương để đội ngũ làm công tác này được tiếp cận và học hỏi kinh nghiệm.

- Nguyên nhân chủ quan:

+ Đảng ủy, lãnh đạo Nhà trường luôn quan tâm, chú trọng, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong phạm vi Nhà trường; tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật. Chỉ đạo các đơn vị chức năng xem xét, giải quyết các đơn thư đảm bảo đúng quy định, phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Nhà trường.

+ Đơn vị chuyên trách công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là Phòng Thanh tra – Pháp chế mới được thành lập, do đó đội ngũ viên chức thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh còn mỏng, chưa có nhiều kinh nghiệm thực tiễn và còn kiêm nhiệm nhiều công việc chuyên môn nghiệp vụ khác nên ảnh hưởng một phần đến hiệu quả công tác này.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo cơ bản giữ ở mức thấp; các kiến nghị, phản ánh đề nghị Nhà trường xem xét, đảm bảo quyền, lợi ích của công dân phát sinh tùy thuộc vào điều kiện, tình hình thực tiễn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU TRONG NĂM 2023.

1. Tiếp tục quán triệt đến viên chức và người lao động về công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Chú trọng công tác tuyên truyền, quán triệt và cập nhật các văn bản mới của cấp trên tới toàn thể viên chức, người lao động; duy trì việc công khai lịch tiếp công dân và các quy định liên quan bằng nhiều hình thức khác nhau; vận động, khuyến khích viên chức, người lao động, người học và các đối tượng khác thực hiện đầy đủ, phát huy quyền làm chủ, quyền công dân của mình.

3. Tiếp tục tăng cường công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ CBVC làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo nhằm nâng cao chất lượng công tác tham mưu, nâng cao tinh thần trách nhiệm của CBVC trong thực thi nhiệm vụ.

4. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan chức năng từ Trung ương tới địa phương, giữa các đơn vị chức năng trong Trường nhằm thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo.

5. Rà soát các văn bản mới (các Nghị định, Thông tư mới) để kịp thời bổ sung, sửa đổi đối với các văn bản, quy định của Nhà trường về việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, nhằm đảm bảo sự phù hợp với các văn bản pháp luật hiện hành và điều kiện thực tiễn của Nhà trường.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp có thẩm quyền tăng cường ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn chi tiết thực hiện nghiệp vụ về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

- Trong công tác phối hợp giữa các trường đại học và giữa Bộ GD&ĐT với các trường đại học cần có văn bản hướng dẫn xây dựng quy chế phối hợp, chia sẻ trao đổi chuyên môn, nghiệp vụ và thông tin liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường xây dựng chương trình, kế hoạch bồi dưỡng nâng cao năng lực nghiệp vụ, trình độ chuyên môn lý luận, kỹ năng tiếp công dân, góp phần giải quyết các thắc mắc, kiến nghị, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo.

- Xây dựng văn bản hướng dẫn chuẩn điều kiện làm việc, chế độ, chính sách, chuẩn mực đối với viên chức khi tham gia công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, bảo vệ người tố cáo.


Năm 2022, Nhà trường báo cáo số liệu theo các Biểu Mẫu: 01/TCD và 02/TCD; Biểu số 01/XLD, 03/XLD, 04/XLD; Biểu số 03/KQGQ, 04/KQGQ.

Trên đây là Báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2022; Trường Đại học Nha Trang kính gửi Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (qua Thanh tra Bộ);
- Lưu: VT, TTPC.

HIỆU TRƯỞNG *trch*



Trang Sĩ Trung



Biểu số: 01/TCD

TỔNG HỢP KẾT QUẢ TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN, ĐỊNH KỲ VÀ ĐỘT XUẤT
Số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022

(Kèm theo báo cáo số 1105/BC-DHNT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Đơn vị	Tổng số lượt tiếp	Tổng số người được tiếp	Tổng số vụ việc tiếp	Tiếp thường xuyên								Tiếp định kỳ và đột xuất của Thủ trưởng																	
				Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc		Trong đó đoàn đồng người				Số kỳ tiếp	Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Thủ trưởng tiếp								Ủy quyền tiếp						
						Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần				Số vụ việc		Trong đó đoàn đồng người				Số kỳ tiếp	Số lượt tiếp	Số người được tiếp	Số vụ việc		Trong đó đoàn đồng người			
															Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần				Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần	Số đoàn được tiếp	Số người được tiếp	Tiếp lần đầu	Tiếp nhiều lần
MS	1-4+13+22	2-5+14+23	3-6+7+15+16+24+25	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Trường Đại học Nha Trang	04	04	04	03	03	03	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	03	01	01	01	0	0	0	0	0



Biểu số: 02/TCD

TỔNG HỢP KẾT QUẢ PHÂN LOẠI, XỬ LÝ ĐƠN QUA TIẾP CÔNG DÂN
Số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022

(Kèm theo báo cáo số 1105/BC-ĐHNT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Đơn vị	Tổng số đơn nhận được qua tiếp công dân	Tổng số vụ việc được tiếp	Phân loại theo nội dung						Phân loại theo thẩm quyền							Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn	Ghi chú
			Khiếu nại		Tố cáo		Phản ánh, kiến nghị		Thuộc thẩm quyền		Không thuộc thẩm quyền						
			Số đơn	Số vụ việc	Số đơn	Số vụ việc	Số đơn	Số vụ việc	Số đơn	Số vụ việc	Số đơn	Số vụ việc					
												Tổng	Hướng dẫn	Chuyên đơn	Đơn đốc giải quyết		
MS	1=3+5+7=9+11	2=4+6+8=10+12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Trường Đại học Nha Trang	04	04	0	0	01	01	03	03	04	04	0	0	0	0	0	0	



Biểu số: 01/XLD

TỔNG HỢP KẾT QUẢ XỬ LÝ ĐƠN

Số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022

(Kèm theo báo cáo số 1105/BC-DHNT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Đơn vị	Tổng số đơn	Kỳ trước chuyển sang			Tiếp nhận trong kỳ			Số đơn đã xử lý	Đủ điều kiện xử lý		Phân loại đơn theo nội dung			Phân loại đơn theo tình trạng giải quyết			Kết quả xử lý đơn								Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn	
		Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác	Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác		Số đơn	Số vụ việc	Phân loại đơn theo nội dung		Phân loại đơn theo tình trạng giải quyết			Đơn thuộc thẩm quyền				Đơn không thuộc thẩm quyền						
											Khiếu nại	Tổ cáo	Kiến nghị, phản ánh	Đã giải quyết	Đang giải quyết	Chưa giải quyết	Tổng số	Khiếu nại	Tổ cáo	Kiến nghị, phản ánh	Tổng số	Hướng dẫn	Chuyển đơn	Đơn đốc giải quyết		
MS	$1=2+3+\dots+7$	2	3	4	5	6	7	8	$9=11+12+13$ $=14+15+16+17$ $=18+22$	10	11	12	13	14	15	16	17	$18 = 19+20+21$	19	20	21	$22 = 23+24+25$	23	24	25	26
Trường Đại học Nha Trang	04	0	0	0	0	04	0	04	04	04	0	01	03	04	0	0	0	04		01	03	0	0	0	0	

TỔNG HỢP KẾT QUẢ XỬ LÝ ĐƠN TỐ CÁO

Số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022

(Kèm theo báo cáo số 1105/BC-ĐHNT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Đơn vị	Tổng số đơn	Đơn kỳ trước chuyển sang						Đơn tiếp nhận đơn trong kỳ			Đơn đã xử lý			Đủ điều kiện xử lý	Phân loại vụ việc theo nội dung										Phân loại vụ việc theo tình trạng giải quyết				Kết quả xử lý						Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn
		Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác	Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác	Tổng	Đơn kỳ trước chuyển sang	Đơn tiếp nhận trong kỳ	Số đơn	Số vụ việc	Lĩnh vực hành chính					Tham nhũng	Lĩnh vực Tư pháp	Lĩnh vực Địch, đoàn thể	Lĩnh vực khác	Chưa giải quyết, trong hạn	Đang giải quyết	Tổ cáo tiếp		Vụ việc thuộc thẩm quyền			Vụ việc không thuộc thẩm quyền						
													Tổng cộng		Chế độ, chính sách	Đất đai, nhà cửa	Công chức, công vụ							Khác	Quá thời hạn chưa giải quyết	Đã có kết luận giải quyết	Tổng số	Tổ cáo lần đầu	Tổ cáo tiếp	Tổng số	Hướng dẫn	Chuyển đơn	Đơn đốc giải quyết		
MS	1=2+...+7	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=13+18+...+21=22+...+25=26+29	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 = 27+28	27	28	29=30+31+32	30	31	32	33		
Trường Đại học Nha Trang	01	0	0	0	0	01	0	01	0	01	01	01	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	01	01	01	0	0	0	0	0	0		



Biểu số: 04/XLD

TỔNG HỢP KẾT QUẢ XỬ LÝ ĐƠN KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

Số liệu tính từ ngày 15/12/2021 đến ngày 14/12/2022

(Kèm theo báo cáo số 1108/BC-ĐHNT ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Đơn vị	Tổng số đơn	Đơn kỳ trước chuyển sang			Đơn tiếp nhận đơn trong kỳ			Đã xử lý trong kỳ			Đủ điều kiện xử lý		Phân loại vụ việc theo nội dung				Phân loại vụ việc theo tình trạng giải quyết			Kết quả xử lý			Số văn bản phúc đáp nhận được do chuyển đơn		
		Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác	Đơn có nhiều người đứng tên	Đơn một người đứng tên	Đơn khác	Tổng số	Đơn kỳ trước chuyển sang	Đơn tiếp nhận trong kỳ	Số đơn	Số vụ việc	Chế độ, chính sách	Đất đai	Tư pháp	Khác	Đã được giải quyết	Đang giải quyết	Chưa được giải quyết	Vụ việc thuộc thẩm quyền	Vụ việc không thuộc thẩm quyền				
																					Tổng số	Chuyển đơn		Đơn độc giải quyết	
MS	1=2+..+7	2	3	4	5	6	7	8=9+10	9	10	11	12=13+..+16=17+..+19=20+21	13	14	15	16	17	18	19	20	21=22+23	22	23	24	
Trường Đại học Nha Trang	03	0	0	0	0	03	0	03	0	03	03	03	0	0	0	03	03	0	0	03	0	0	0	0	

